



ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»  
протокол от 30.08.16 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 124»  
Т. Краснодар Ф. В. Птух  
приказ от 30.08.16 г. № 51/2

**Положение  
о Родительском Комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 124»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №124» (далее-Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124».

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающий государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, объединения усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания детей.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Бюджетным учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Бюджетного учреждения;
- защита прав и интересов родителей(законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Бюджетного учреждения.

### **3. Компетенция Родительского комитета**

#### **3.1. Родительский комитет Бюджетного учреждения:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Бюджетном учреждении, о состоянии здоровья детей, результатах готовности к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности Бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Бюджетному учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Бюджетным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. Права Родительского комитета**

#### **4.1 Родительский комитет имеет право:**

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением как орган самоуправления;
- требовать от заведующего выполнения его решений.

4.2 Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть, занесено в протокол.

### **5 Организация управления Родительским комитетом**

5.1 В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Бюджетного учреждения приглашаются заведующий, педагогические,

медицинские и др. работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.5 Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.6 Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7 Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9 Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Бюджетным учреждением.

5.10 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Бюджетного учреждения**

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.



## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

6.2 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

6.3 В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета приглашенных лиц; решения Родительского комитета.

6.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6 Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.