



**Положение  
о Совете Бюджетного учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 124»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Бюджетного учреждения создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения входят представители родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на Общем родительском собрании, Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.2. Совет Бюджетного учреждения осуществляет решение отдельных вопросов в соответствии с Уставом, относящихся к компетенции учреждения

1.3 Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующими законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ и РТ, Правительства РФ и РТ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Члены Совета Бюджетного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения, выборы осуществляются открытым голосованием из числа работников учреждения, родителей, воспитанников.

1.5. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Бюджетного учреждения и принимаются на общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения.

## **2. Задачи Совета Бюджетного учреждения**

### **2.1 Совет Бюджетного учреждения:**

- утверждает Программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах образовательной и воспитательной работы бюджетного учреждения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей)
- осуществляет контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательное учреждение, педагогов и их воспитанников;
- координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе учреждения и деятельность органов самоуправления, созданных в учреждении;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- оказывает практическую помощь администрации Бюджетного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

## **3. Функции Совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет Учреждения:

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с председателями родительских комитетов групп и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая специальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проведённым проверкам органами управления образованием деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- заслушивает руководителя Бюджетного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного



учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств на его развитие;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета.

#### **4. Состав Совета Бюджетного учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из 9 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Бюджетного учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Бюджетного учреждения.
- три члена Совета – от трудового коллектива Бюджетного учреждения

4.2. В состав Совета бюджетного учреждения входит руководитель Бюджетного учреждения. В состав Совета должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в учреждение (председатель Педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

4.3. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на два года. Председателем Совета Бюджетного учреждения не может быть член трудового коллектива.

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса учреждения.

#### **5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения**

5.1. Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета; и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительских комитетов Бюджетного учреждения, других органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;
- совместно с руководителем Бюджетного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для представления на сайте.

5.2. Совет Бюджетного учреждения несёт ответственность за:

- выполнение законодательства РФ и РТ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения**

6.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.