



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Бюджетного
учреждения МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №124»
А.В.Малык
«17» января 2016г.



ЗАТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №124»
Ф.В.Птух
«17» января 2016г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №124»
на 2016-2021 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ф.В.Птух, заведующий	До «15» 01 2016
1.2	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Ф.В.Птух, заведующий	До «15» 01 2016
1.3	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Ф.В.Птух, заведующий	До «15» 01 2016
1.4	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Ф.В.Птух, заведующий	До «04» 03 2016
1.5	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ф.В.Птух, заведующий	До «25» 03 2016
1.6	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения(других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Ф.В.Птух, заведующий	До «25» 03 2016
1.7	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Ф.В.Птух, заведующий	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1	Определение должностных лиц, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию	Ф.В.Птух, заведующий	До «15» 01 2016

2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ф.В.Птух, заведующий	Ежегодно
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Ф.В.Птух, заведующий	До « 01 » 02 2016 Обновление информации ежеквартально
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ф.В.Птух, заведующий	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ф.В.Птух, заведующий	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ф.В.Птух, заведующий	До « 01 » 02 2016 Обновление информации ежеквартально
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Ф.В.Птух, заведующий	До 15 декабря текущего года
2.8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Ф.В.Птух, заведующий	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Ф.В.Птух, заведующий	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ф.В.Птух, заведующий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением	А.В.Малык, заместитель	Ежеквартально

	основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	заведующего по АХР М.П.Шраменко, старший воспитатель	
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции		Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	М.П.Шраменко, старший воспитатель	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур		Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям		По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Ф.В.Птух, заведующий, М.П.Шраменко, старший воспитатель,	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	А.В.Малык, заместитель заведующего по АХР	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения		По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года

4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением ¹		ПОСТОЯННО
-------------	--	--	-----------