СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ МО «Детский сад №124»
_____ Тарасова А.Е.
«11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №124»
_____Ф.В.Птух
«11» января 2021г.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 124 »

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад №1 24» (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в образовательном учреждении, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего детского сада, совершенствования управленческой структуры , т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию образовательного учреждения, поддерживая его авторитет.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников и их родителей, воспитателей и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование детского сада.

4. Администрация образовательного учреждения обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом ДОУ.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (родителей, педагогов и других сотрудников). Содержание

Кодекса доводится до сведения сотрудников на совещании, родителей - на родительских собраниях.
7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ДОУ, работающие с детьми.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ДОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
1. Предмет регулирования.
1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в детском саду в течение всего образовательного процесса, а также во время проведений дошкольных мероприятий.
1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
1.3. Педагогический совет ДОУ обязан ознакомить с Кодексом всех воспитателей, родителей и других работников ДОУ.
2. Цель Кодекса
2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также

установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

3.Сфера регулирования

3.1. Кодекс распространяется на всех сотрудников ДОУ.

3.2. Руководитель ДОУ, Педагогический Совет ДОУ, Администрация ДОУ, Комиссия по этике, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

1. Источники и принципы педагогической этики

1.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций образовательного учреждения, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2. Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

1) интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;

2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

3) демонстрация первых лиц, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

4) стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных

листов;
рекомендации об участии сотрудников в окружных и городских, региональных мероприятиях;
учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
3.3. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение педагога с воспитанниками.
1.1. Стиль общения педагога с воспитанниками строится на взаимном уважении.
1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания
1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие

положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность,ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их
самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
1.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
1.7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
1.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников и их родителей, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
1.9. Педагог не имеет права требовать от своих воспитанников и их родителей вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей. Он не имеет

права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
2. Общение между сотрудниками ДОУ.
2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со
своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В
случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же
педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
2.4. Педагоги ДОУ стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ между педагогам и высказывать ее
следует с глазу на глаз, а не за глаза. В ДОУ

не должно быть места сплетням.
Сотрудники ДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДОУ за
пределами детского сада, в том числе и в социальных сетях Интернет Если оное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ДОУ, а также воспитанниками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).
Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ДОУ, если это не противоречит действующему законодательству.
2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о ДОУ за пределами детского сада, а именно выступая на научно практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе
проводить, участвовать за пределами ДОУ.
2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления
преступной деятельности.
Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не
должна унижать подвергаемое критике лицо.
Она обязана быть обоснованной, конструктивной,

тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. ДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель детского сада и Комиссия по этике.

3.3. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за

их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем ДОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету ДОУ и руководителю о принятии какого-либо

решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Совета ДОУ и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.9. Педагоги ДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников
администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательного учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к
нарушителям.

3.11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях
обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспрестанность и

справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями и опекунами воспитанников.

5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДОУ.

5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и взаимоотношения с детьми.

5.5. На отношения педагогов с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами образовательному учреждению.

6. Взаимоотношения с обществом

6.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным

человеком.
6.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
6.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.
7. Академическая свобода и свобода слова
7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
7.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
7.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.
8. Использование информационных ресурсов.
8.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться

вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.
9. Личные интересы и самоотвод.
9.1. Руководитель детского сада объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
9.2 .Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
9.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.
10. Благотворительность и меценатство.
10.1. Образовательное учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.
10. 2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
10.3. Руководитель детского сада может

принимать от родителей воспитанников благотворительные пожертвования, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

11.1. Руководитель образовательного учреждения должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике.

12.1. Сотрудники имеют права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

12.2. Также существует возможность самовыдвижения.

12.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

12.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

12.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ДОУ.

12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей воспитанников только в письменной форме.
12.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
12.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательного учреждения, законодательству РФ.
12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам ДОУ как в реальной, так и в виртуальной среде.
12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
12.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель детского сада лишь правдиво информируются по их запросу.
12.18. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, воспитанника и их родителей не

игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ДОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ДОУ.

12.19. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ДОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

12.20. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.