



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)
ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Тел/факс: (861) 255-93-23
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 18.09.2020 № 11/18
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Демоновой Валентине Викторовне, Луговой Любовь Ивановне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124», в том, что они 18 сентября 2020 года представили выступление с мультимедийной презентацией с элементами мастер – класса «Организация работы с родителями в форме дискуссионного клуба» в рамках семинара - практикума «Использование нетрадиционных форм работы педагогов с родителями по повышению у них педагогических компетенций в области организации всестороннего развития личности ребенка дошкольного возраста».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Исп. Ткаченко О.В.
Тел.257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565; ОКПО 55110945

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 28.10.20 № 1355

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана **Демоновой Валентине Викторовне**, воспитателю МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 124» в том, что она 28.10.2020 представила
доклад с презентацией «Формы наставничества в ДОО: наставник-
наставляемый, равный-равному» на педагогической гостинной
«Наставничество как важный элемент непрерывного образования».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А.Филь
А.М.Шабалина
Тел. 235-15-53



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 16.12.20 № 2641

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Демоновой Валентине Викторовне, Кабаченко Анастасии Сергеевне, воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124», в том, что они 11 декабря 2020 года представили выступление с мультимедийной презентацией с элементами мастер – класса «Формирование системы знаний об источниках опасности и средствах их предупреждения и преодоления» в рамках семинара – практикума «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе у детей дошкольного возраста».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел. 235 15 61

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 124»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 15	« 26 » октября 2020 г.

«О назначении руководителей педагогической практики студентов ГБПОУ КК «Краснодарского педагогического колледжа» в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №124» в 2020-2021 учебном году»

На основании договора № 48-Д от 03.05.2020г. о прохождении производственной практики студентов ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» на предприятиях, в учреждениях и организациях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №124»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями педагогической практики студентов ГБПОУ КК КПК педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №124»

Руководитель: Кулакова Е.В., воспитатель группы старшего возраста;

Руководитель: Заволока В.В., воспитатель группы старшего возраста;

Руководитель: Назарова Я.В., воспитатель группы подготовительного возраста;

Руководитель: Луговая Л.И., воспитатель группы младшего возраста;

Руководитель: Демонова В.В., воспитатель группы подготовительного возраста;

Руководитель: Субботина Н.Ф., воспитатель младшего возраста;

Руководитель: Кабаченко А.С., воспитатель среднего возраста;

Руководитель: Тарасова А.С., воспитатель младшего возраста.

Педагогам, назначенным руководителем практики студентов обеспечить:

- наличие необходимой документации;

- соответствие содержания РППС возрасту воспитанников и направленности группы.

2. Савенковой А.Б., старшему воспитателю:

-согласовать с руководителем практики ГБПОУ КК КПК график работы студентов, проведение студентами режимных моментов в соответствии с планом образовательной работы, сроки, формы и темы проведения совместных методических мероприятий в период практики.

-обеспечить оформление документации по прохождению педагогической практики студентов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Савенкову А.Б.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 124»



Ф.В. Птух

С приказом ознакомлены:

Савенкова А.Б.

Демонова В.В.

Заволока В.В.

Кабаченко А.С.

Кулакова Е.В.

Луговая Л.И.

Назарова Я.В.

Субботина Н.Ф.

Тарасова А.Е.

ДОГОВОР № 48-Д
о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

«30» март 2020г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Решетняк О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 124» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Птух Ф.В. действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования, а так же с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» для прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов.

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационно-правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательства по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики, направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики, определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных в «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей, в чьи обязанности будет входить контроль процесса прохождения практики, учет отработанного студентами рабочего времени, оценка знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной или преддипломной практики и календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями к условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательно-образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием, инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики;

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;

2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях по итогам практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студентов «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобразования РФ № 18-51-210 ин 18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет по «30» мая 2025 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон. В случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора то, договор считается пролонгированным на срок указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для «Колледжа», второй для «Учреждения».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

350040, г. Краснодар,
ГБПОУ КК КПК тел.233-73-31

Платежные реквизиты:

Министерство финансов Краснодарского края

л/с825510160, ИНН 2312090363

КПП 231201001, БИК 040349001

р/с 40601810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю

г. Краснодар



Директор

М.П.

О.В. Решетняк

«Учреждение»

350058, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 99
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №124»

ИНН 2309118097 КПП 230901001

ОГРН 1092309003126 ЕГРЮЛ 2122309071718

БИК 040349001 Р/с 40701810800003000001

Южное ГУ Центрального Банка Российской

Федерации по Краснодарскому краю

Тел./факс (861) 233-19-71

email: detsad124@kubann



Заведующий

Птух Ф.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский педагогический колледж»

ПРИКАЗ

№ 534 -ОД

г. Краснодар

О направлении студентов на производственную практику

В соответствии с графиком учебного процесса направить для прохождения производственной практики в период с 27.10.2020г. по 17.11.2020г. студентов 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование в базовые ДОУ, определить руководителей подгрупп следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Руководитель от колледжа
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»		
1.	Деркач Надежда Александровна	Амирагян Арпине Ванушовна
2.	Дивазова Биназира Мухамадовна	
3.	Игнатенко Александра Максимовна	
4.	Кибалка Альбина Романовна	
5.	Потехина Алёна Юрьевна	
6.	Соколенко Анна Сергеевна	
7.	Ходакова Марина Магомедовна	
8.	Хуторнова Ангелина Витальевна	
МАДОУ МО Г. Краснодар «Детский сад №160»		
9.	Ефименко Александра Александровна	Иванушкина Татьяна Алексеевна
10.	Кравцова Дарья Николаевна	
11.	Пилипенко Елизавета Евгеньевна	
12.	Подольская Анастасия Андреевна	
13.	Рудяк Ангелина Александровна	
14.	Сергеева Яна Евгеньевна	
15.	Шматкова Алёна Олеговна	
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №175»		
16.	Барбашина Руслана Александровна	Иванушкина Татьяна Алексеевна
17.	Данилина Дарья Романовна	
18.	Кривопуст Юлия Алексеевна	
19.	Луговая Альбина Алексеевна	
20.	Маковка Ольга Михайловна	
21.	Матяшова Дарья Андреевна	
22.	Мухина Алина Владимировна	
23.	Репина Оксана Ильинишна	

Заместитель директора по УР

И.И. Павлограцкая

Исполнитель: Суханова М.С.

