

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 124»**

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 49

г. Краснодар

**О работе, обработке и защите персональных данных работников ДОУ,
воспитанников и их родителей**

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях, и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», в целях регламентации работы с персональными данными **приказываю:**

1. Утвердить список должностей (ответственных, назначенных приказом заведующего), имеющих право доступа к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124».

2. Утвердить поимённый список лиц, имеющих доступ к персональным данным.

3. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных.

4. Утвердить образцы следующих документов:

- Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные

- Согласие на обработку персональных данных работника;

- Согласие на обработку данных родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»

- Назначить ответственными за организацию обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124» следующих лиц:

- Соломко Т.С. – старший воспитатель, ответственного за функционирование сайта МО г. Краснодар «Детский сад № 124»;

- Тарасова А.Е., Агамалова А.В., Марченко М.В., - ответственных за сохранность информации по детям.

6. Назначить ответственной за соблюдение норм антивирусной и парольной защиты – Птух Ф.В., заведующий.

7. Ознакомить работников, имеющих доступ к персональным данным работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, с ответственностью за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных.

8. Выделить автоматизированные рабочие места для обработки персональных данных в следующих помещениях МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»:

- кабинет заведующего
- кабинет старшего воспитателя

9. Заместителю заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124» Вильямсон Н.Г., организовать ознакомление работников с содержанием «Положения о персональных данных работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124».

10. Ответственным лицам, при сборе, обработке, хранении и защите персональных данных, руководствоваться инструкцией ответственного за сбор, хранение, обработку и обеспечение безопасности персональных данных работников ДОО.

11. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 124»

Ф.В. Птух

С приказом ознакомлены:

Соломко Т.С. _____

Вильямсон Н.Г. _____

Тарасова А.Е. _____

Марченко М.В. _____

Агамалова А.В. _____