

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 124»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 124»

Игух Ф.В.

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) образовательной организацией – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124» (далее - ОО) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 124»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98г. №1001» (п.3);
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов».

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. ОО выполняет функции в интересах общества и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства ОО - это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение ОО, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ОО являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии ОО.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Безвозмездная благотворительная помощь родителей.

2.4. Источники, указанные в п.2.3, составляют перечень внебюджетных средств ОО. Эти средства поступают на специальный счет, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Формированием внебюджетных средств занимается родительский совет.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, принятное утвержденное заведующим ОО.

**3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является Родительский совет и заведующий ОО:

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

**3.3.1.** Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

**3.3.2.** Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий детского сада и согласовывает с Родительским советом.

**3.3.3.** В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

**3.3.4.** В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

***Мероприятия по охране жизни и здоровья детей- 10%***

***Образовательные и развивающие мероприятия - 30%***

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив).
- Оформление зала и групповых комнат: приобретение ткани для штор и их пошив, украшение музыкального зала к праздникам, физкультурного зала.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды в группах (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
- Приобретение канцелярских товаров.
- другие.

***Хозяйственные мероприятия- 30%***

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для пищеблока, прачечной, групповых, электрических лампочек.
- Приобретение необходимого материала для косметического ремонта ОО (известь, краска, щетки, кисточки и т.д.).
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта детской мебели, групповой мебели, оформления рекреаций.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, документации, канцелярских товаров для нужд ОО.
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

***Укрепление материальной базы- 30%***

- Приобретение бытовой техники.
- Приобретение мебели (для детей и педагогов).
- Приобретение строительных и отделочных материалов.

**3.3.5.** По решению Родительского совета ОО допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

**3.3.6.** Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

**3.3.7.** В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

**3.3.8.** К проекту сметы прилагаются:

- А) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Б) расчеты расходов по каждой статье.

**3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.**

**3.4.1.** Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий ОО представляет на рассмотрение Родительского совета.

**3.4.2.** Родительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

**3.4.3.** После принятия сметы Родительский совет ее утверждает заведующий ОО.

**3.5. Исполнение смет.**

**3.5.1.** Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет ОО.

**3.5.2.** Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ОО осуществляется Родительский совет не реже 2-х раз в год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в ОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Ежегодно заведующий ОО предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОО и публикует их на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в срок до 01 сентября;

Заведующий ОО обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в ОО в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте ОО.

4.4. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании родительского комитета, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом заведующего ОО.